

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก
อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดอก
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดอก ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาและรักษาทรัพยากรบุคคลสำหรับการ
ปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อรองรับภารกิจ
ตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการ
ประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดระยะเวลาประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดอก จึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณรงค์ศักดิ์ วรงค์พงศ์ธร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดอก

รายงานผลการดำเนินการ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์การจะเป็นผู้สร้างสรรค์ผลงานด้านต่าง ๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร นโยบายขององค์การ รวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน ดังนั้น เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา

เป้าประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก

๒. ด้านการพัฒนา

เป้าประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เป้าประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร กำหนดเส้นทางก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้มีความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกตำแหน่ง

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เป้าประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|--|--|----------------|----------------|------------------------|
| ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีดังต่อไปนี้ กำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ |
| ๒. การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | - ยืนยันการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง ในตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๙.๖/ว ๕๓ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ |
| ๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้าง | - บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายธนพนธ์ กล้ากล่อมจิตร ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองช่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป - บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ราย นางสาวนิตยา อินทร์ักษ์ ตำแหน่ง นักการ สังกัด สำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ |

๒. ด้านการพัฒนา: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๑ การฝึกอบรม/พัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอกส่งไปเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอก

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | วันเวลา/สถานที่ | งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|-------------------------|
| ๑. นางสาวอรุมา ชูแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน | เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม อบต.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพรบ.การงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการจัดทำของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA | ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม. | ๖,๐๐๐.- |
| ๒. นางสาวศศิธร แข็งมาก | นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ | เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม อบต.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพรบ.การงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการจัดทำของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA | ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม. | ๖,๐๐๐.- |
| ๓. นางสาวนันทน์รินทร์ สามัญเมือง | ผู้อำนวยการกองคลัง | โปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง รุ่นที่ ๓ | ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐสำหรับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกลการใช้โปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง | ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแก้วสมุย จ.สุราษฎร์ธานี | ไม่มีค่าใช้จ่าย |
| | | การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) รุ่นที่ ๓ | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงานการเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน | ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จ.สุราษฎร์ธานี | ๔,๙๐๐.- |

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | วันเวลา/สถานที่ | งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ |
|----------------------------|-----------------------------------|--|--|---|-------------------------|
| ๔. นางภัทรภรณ์ ชูวิเชียร | นักวิชาการคลังชำนาญการ | การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) วันที่ ๓ | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงานการเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน | ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จ.สุราษฎร์ธานี | ๔,๙๐๐.- |
| ๕. นางสาวสุธิษา สุขแก้ว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) วันที่ ๓ | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงานการเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน | ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จ.สุราษฎร์ธานี | ๔,๙๐๐.- |
| ๖. นางสาวนราสุตา หนูจันทร์ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | กระบวนการในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอแนวทางการพิจารณาผู้ชนะเสนอราคากรณีเป็นผู้ประกอบการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง (ฉบับล่าสุด) | ได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่ รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระบบกฎหมาย | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ พอร์จูน จ.นครศรีธรรมราช | ๔,๙๐๐.- |
| ๗. นางปรียา วรรณาลัย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | กระบวนการในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอแนวทางการพิจารณาผู้ชนะเสนอราคากรณีเป็นผู้ประกอบการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง (ฉบับล่าสุด) | ได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่ รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระบบกฎหมาย | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ พอร์จูน จ.นครศรีธรรมราช | ๔,๙๐๐.- |

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม | ผลการดำเนินการ | วันเวลา/สถานที่ | งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ |
|------------------------------|------------------------------|---|--|---|-------------------------|
| ๙. นางอรรรรม ขุนทองแก้ว | นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ | การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคมการตรวจสอบสิทธิการรับการสิ้นสุดลงของสิทธิของผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม | ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศิวารอยัล อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง | ๔,๕๐๐.- |
| ๑๐. นางสาวมัญจिता วงศ์อินทร์ | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | มีอาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น "ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) | ได้มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์ความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในประเภทตำแหน่งต่าง ๆ ในปัจจุบันและอนาคต | ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร | ๔,๙๐๐.- |

๓. ด้านการชำระ รักษาไว้ และแรงจูงใจ: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร กำหนดเส้นทางก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกตำแหน่ง

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|---|---|----------------|----------------|------------------------|
| ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้น การเลื่อนค่าตอบแทน ฯลฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้งหรือใช้อคติในการประเมินฯ ประกอบด้วย - ประกาศกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้ง การมาทำงานสายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ |
| ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ ราย - เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ราย - เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ ราย | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ |
| ๓. การจัดทำประกาศรายชื่อพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น/ดีมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ ราย - ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ราย | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ |

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดอก แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดอก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|---|--|----------------|----------------|------------------------|
| ๑. กำหนดมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมาตรฐานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศใช้แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ |
| ๒. การอนุญาต/สั่งการให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดอก เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ | บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ตามหนังสือสั่งการและการขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมครบถ้วนทุกกิจกรรม | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ |

ส่วนที่ ๒ สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น | | | | | |
| ๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง | ๑ | ๑ | นายโอภาส อนุชาญ |
| ๒ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น | ๑ | ๑ | นางจุฬารภณ์ กุลศิริ |
| ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น | | | | | |
| ๓ | หัวหน้าสำนักปลัด | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | ๑ | ๑ | นางภาณุมาศ หนูสุข |
| ๔ | ผู้อำนวยการกองคลัง | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น | ๑ | ๑ | นางสาวนันทน์รินทร์ สามัญเมือง |
| ๕ | ผู้อำนวยการกองช่าง | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น | ๑ | ๑ | นายจรงค์ หอมหวล |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ | | | | | |
| ๖ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | นางสาวมัณฑิตา วงศ์อินทร์ |
| ๗ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | นางสาวศศิธร แข็งมาก |
| ๘ | นักพัฒนาชุมชน | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | นางอรวรรณ ชุนทองแก้ว |
| ๙ | นิติกร | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | นายกิตติพงษ์ พาลเสื่อ |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|----------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ (ต่อ) | | | | | |
| ๑๐ | นักวิชาการคลัง | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | นางภัทราภรณ์ ชูวิเชียร |
| ๑๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๐ | ตำแหน่งว่าง |
| ๑๒ | วิศวกรโยธา | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๐ | ตำแหน่งว่าง |
| ตำแหน่งประเภททั่วไป | | | | | |
| ๑๓ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | นางสาวอรอุมา ชูแก้ว |
| ๑๔ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | นางสาวลักขณา ช้างกลาง |
| ๑๕ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๐ | ตำแหน่งว่าง |
| ๑๖ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | นางสาวนราสุดา หนูจันทร์ |
| ๑๗ | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๐ | ตำแหน่งว่าง |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|-------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | |
| ๑๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | นางสาวอรรพรรณ อุดมทองสกุล |
| ๑๙ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ | นายจิระเดช จันทร์ใหม่ |
| ๒๐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑ | ๑ | นายโกศล บุษาทิยาน |
| ๒๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑ | ๑ | นางพีรยา วรรณาลัย |
| ๒๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๑ | ๑ | นางสาวสุธิษา สุขแก้ว |
| ๒๓ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) | - | ๑ | ๑ | นายโกศล บุษาทิยาน |
| ๒๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | - | ๑ | ๑ | นายไพศาล ชูศรี |
| ๒๕ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑ | ๑ | นายฉัตรชัย สุริยะจันทร์ |
| ๒๖ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑ | ๑ | นายชัชวาลย์ ขุนทองแก้ว |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------|------------------|-------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป | | | | | |
| ๒๗ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | นางสาวเบญจมาศ สุทธิรักษ์ |
| ๒๘ | นักการ | - | ๑ | ๑ | นางสาวนิตยา อินทร์รักษ์ |
| ๒๙ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ | นายภูวดล สโมสร |
| ๓๐ | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑ | ๑ | นายครรชิต สมรูป |
| ๓๑ | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑ | ๑ | นายนิติ คงพยัคฆ์ |
| ๓๒ | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑ | ๑ | นายธนพนธ์ กล้ากล่อมจิตร |
| ๓๓ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | นาเกรียงไกร เปรมปรีดี |
| รวม | | | ๓๓ | ๒๙ | |

๒. การแต่งตั้ง/โยกย้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | การแต่งตั้ง/โยกย้าย | รายละเอียด | หมายเหตุ |
|----------|---|--|------------------------------|
| ๑ | การบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป | นายธนพนธ์ กล้ากล่อมจิตร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดอก | ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป |
| ๒ | การบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป | นางสาวนิตยา อินทร์ักษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดอก | ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป |
| ๓ | การให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ลาออกจากราชการ | นางสาวประภาศรี ชูชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดอก | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป |
| ๔ | การให้พนักงานจ้างทั่วไป ลาออกจากราชการ | นายจตุรงค์ พันต์วน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดอก | ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป |
| ๕ | การให้โอนพนักงานส่วนตำบล | นางภาณุมาศ หนูสุข ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดอก อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป |

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

| ลำดับที่ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|----------|---|--|----------|
| ๑ | ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งตามที่ได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างกรณี ไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว และตำแหน่งที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ให้ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี รวบรวมและรายงาน ก.อบต. ดำเนินการ สรรหา | ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามที่นายก องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าเหมาะสม | |
| ๒ | ให้โอนพนักงานส่วนตำบลไปดำรงตำแหน่ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และไม่มีผู้ขอโอนมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง | ดำเนินการรับโอนหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสส./มอบหมายงานให้มี ผู้รับผิดชอบงานในระหว่างดำเนินการสรรหา | |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวมัญจिता วงศ์อินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายโอกาส อนุชาญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายณรงค์ศักดิ์ วงศ์พงษ์ศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗