



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก อำเภอกะเตย จ. สุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ.80101/179 วันที่ 8 เมษายน 2568

เรื่อง สรุปรูปข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก

### 1. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก ดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น รับลงทะเบียนงานสวัสดิการสังคม งานบริการสาธารณสุข งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติกร งานจัดเก็บรายได้ งานขออนุญาตต่างๆ งานสาธารณูปโภค งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุมอาคาร และงานรับรองข้อมูลต่างๆ

### 2. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก ได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลผู้ขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567 จึงขอสรุปรูปข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### 3. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

4. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

### 4. ข้อพิจารณา

เพื่อให้รายงานสถิติของผู้มาใช้บริการในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอกได้รับการช่วยเหลือแก้ไขความเดือดร้อนให้กับประชาชน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการทำงานในอนาคต และเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล นำมาประมวลผลในการตัดสินใจที่แม่นยำหรือใช้กำหนดทิศทางในเรื่องต่างๆ เกิดการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรุมา ชูแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

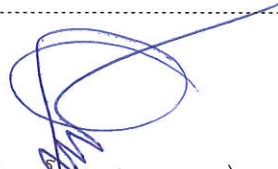
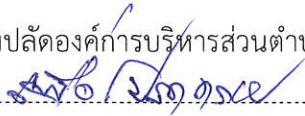
ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางสุทธิพร แสงสว่าง)

หัวหน้าสำนักปลัด

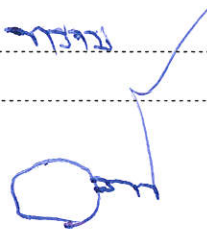
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายเอกาส อนุชาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายณรงค์ศักดิ์ วงศ์พงษ์ธร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอก

**สรุปข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ**

ชื่องาน	ประจำปีงบประมาณ 2567													รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. งานสวัสดิการสังคม (ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์, เด็กแรกเกิด ฯลฯ)	28	32	27	15	23	26	30	25	50	70	40	23	389	
2. งานบริการสาธารณสุขฯ (ลงทะเบียนสุนัขและแมว, ขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ฯลฯ)	15	18	23	25	38	20	24	48	32	28	29	58	358	
3. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ)	-	-	5	-	-	-	-	1	-	2	-	-	8	
4. งานนิติการ (ร้องทุกข์/ร้องเรียน, จดทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ)	1	-	1	1	1	-	-	1	2	-	-	-	7	
5. งานจัดเก็บรายได้ (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้าย ฯลฯ)	-	-	2	2	-	-	452	149	38	-	26	10	679	
6. งานขออนุญาตต่างๆ (ขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ, ขอจัดตั้งสถานจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7. งานสาธารณูปโภค (ขอใช้น้ำประปา, ไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ)	-	-	3	-	-	2	-	-	-	-	1	1	7	
8. งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ขอถังขยะ, ยกเลิกถังขยะ ฯลฯ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9. งานควบคุมอาคาร (ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลง และรื้อถอนอาคาร ฯลฯ)	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	3	
10. งานรับรองข้อมูลต่างๆ (ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน, รับรองบ้านเลขที่, หนังสือรับรองต่างๆ ฯลฯ)	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	3	
<b>รวม</b>	<b>44</b>	<b>50</b>	<b>61</b>	<b>43</b>	<b>62</b>	<b>48</b>	<b>508</b>	<b>225</b>	<b>122</b>	<b>101</b>	<b>97</b>	<b>93</b>	<b>1,454</b>	

หมายเหตุ : ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานด้านต่างๆ